|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБУ ДО Калевальская РСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Шиловот «4» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_\_ |  |

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа»**

**1. Общие положения**

 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Калевальская районная спортивная школа»(далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУ ДО «Калевальская районная спортивная школа» (далее МБУ ДО «Калевальская РСШ»)независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО «Калевальская РСШ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО «Калевальская РСШ» своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник МБУ ДО «Калевальская РСШ» должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника МБУ ДО «Калевальская РСШ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**2. Общие принципы и правила служебного поведения**

2.1. Деятельность МБУ ДО «Калевальская РСШ», а также его работников основывается на следующих принципах:

а) законность;

б) профессионализм;

в) добросовестность;

г) конфиденциальность;

д) справедливость;

е) информационная открытость;

ж) ответственность;

з) объективность при принятии решений.

 2.2. Работники МБУ ДО «Калевальская РСШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и локальных документов МБУ ДО «Калевальская РСШ»;
3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий МБУ ДО «Калевальская РСШ»;
4. при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
8. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в МБУ ДО «Калевальская РСШ»;
12. уведомлять руководителя МБУ ДО «Калевальская РСШ», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Калевальская РСШ», органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
13. незамедлительно уведомлять руководителя МБУ ДО «Калевальская РСШ», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Калевальская РСШ» о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в МБУ ДО «Калевальская РСШ», обстоятельствах и действиях (бездействии) работников МБУ ДО «Калевальская РСШ» и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда МБУ ДО «Калевальская РСШ»;
14. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
15. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
16. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников МБУ ДО «Калевальская РСШ» и/или учреждению;
17. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МБУ ДО «Калевальская РСШ», если это не входит в обязанности работника;
19. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
20. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
21. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО «Калевальская РСШ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
22. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами МБУ ДО «Калевальская РСШ»;
23. не использовать имущество МБУ ДО «Калевальская РСШ» в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель МБУ ДО «Калевальская РСШ» и заместитель руководителя МБУ ДО «Калевальская РСШ» должны быть для работников учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель МБУ ДО «Калевальская РСШ»:

- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

1. содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
2. при определении объема и характера поручаемой другим работникам МБУ ДО «Калевальская РСШ» работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
3. не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
4. проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;
5. организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель МБУ ДО «Калевальская РСШ» и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

**3. Этические нормы служебного поведения работников**

3.1. В должностном поведении работнику МБУ ДО «Калевальская РСШ» необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник МБУ ДО «Калевальская РСШ» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБУ ДО «Калевальская РСШ» призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между работниками МБУ ДО «Калевальская РСШ» приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов учреждения в целом.

3.5. Внешний вид работника МБУ ДО «Калевальская РСШ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ ДО «Калевальская РСШ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками МБУ ДО «Калевальская РСШ» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2 Работники МБУ ДО «Калевальская РСШ» в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником МБУ ДО «Калевальская РСШ» положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4.Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.