

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор МБУ ДО «Калевальская
районная спортивная школа»**

Ю.В. Шилов

10.10.2023 года

Положение

**О приеме, переводе и отчислении обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Калевальская районная спортивная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся МБУ ДО Калевальская РСШ (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (вступил в силу 17.03.2023);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 16.11.2022 г. №1006 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 13.07.2022 № 848 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Карелия или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку"
- Устава Школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ.

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Управлением образования, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет местного бюджета. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.3. Школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.5. При приеме поступающих Школа обеспечивает:
 - соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
 - объективность оценки способностей поступающих.
- 2.6. Прием поступающих в Школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением. Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. Прием в Школу осуществляется на отделения по видам спорта: лыжные гонки, бокс, гиревой спорт, мини-футбол, функциональный тренинг, полиатлон, флорбол, волейбол.

- **Лыжные гонки:** дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 1 октября;
- Лыжные гонки: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет – до 31 августа.

Бокс:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 1 октября;

Гиревой спорт:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 10 лет – до 1 октября;

Мини-футбол:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 1 октября;

Функциональный тренинг:

дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 11 лет – до 1 октября

Полиатлон:

дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 12 лет – до 1 октября

Флорбол:

дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 1 октября

Волейбол:

дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 1 октября

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.8.1. Работа приемной комиссии.

Приемная комиссия Школы осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор. Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Госуслуги и ГИС ФК и С в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов

на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год осуществляется с 01 июля по 31 августа (1 октября для общеразвивающих программ).

Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- договор с родителями (законными представителями)

Спортивно-оздоровительные группы на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься выбранным видом спорта.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- На портале Госуслуги;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания, посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, а также персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8.2. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.8.3. Зачисление поступающих

На обучение оформляется приказами директора Школы 31 августа и 1 октября, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Школа знакомит с документами, регламентирующими деятельность Школы, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на соответствующие этапы подготовки;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения в Школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Школу тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта
- организации учебно-тренировочного процесса;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по приказу директора Школы, результатам промежуточной аттестации (дача контрольно-переводных нормативов). Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления –

Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.

3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на предыдущем этапе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Школы по представлению Педагогического совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Школы, в случае невыполнения обучающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования.
- в связи с окончанием освоения обучающимися спортивной школы образовательной программы, реализуемой в Школе
- добровольное желание обучающихся и (или) их законных представителей, в том числе в связи с переездом на новое место жительства и или изменение интересов обучающегося

5. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ.

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают зачетную классификационную книжку (зачетную) с занесением в нее лучших спортивных результатов

